



PMSP.ZP.9.2025

Słupsk, 18.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem i montażem pomocy dydaktycznych do pracowni zawodowych w szkołach: Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Słupsku oraz Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Sztumie w ramach „**Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych- etap II**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

Ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza progów stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej „Ustawa”) określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, niniejsze zamówienie nie podlega Ustawie.

I. Zamawiający

1. Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku ul. Bałtycka 29, 76 – 200 Słupsk
Adres strony internetowej; www.medyk.slupsk.pl
2. Adres strony internetowej BIP: <http://wzspslupskmedyk.ssdip.bip.gov.pl>
3. Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych- etap II” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku, jako Lider postępowania, organizuje niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Sztumie, ul. Reja 12 B, 82-400 Sztum.
5. Zamówienie jest realizowane w ramach współpracy jednostek tworzących tzw. grupę zakupową. Postępowanie prowadzone jest przez Lidera, natomiast:
 - 1) każda z ww. jednostek pełni rolę odrębnego Zamawiającego
 - 2) każda z nich będzie odpowiedzialna za realizację umowy w zakresie przypadających jej zadań,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, każdy Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia – w zakresie realizowanych przez siebie zadań – odrębnej umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewidują wspólnego rozliczania się z Wykonawcą – rozliczenia będą dokonywane indywidualnie przez poszczególnych Zamawiających.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni kształcenia praktycznego w PMSP w Słupsku oraz PMSP w Sztumie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również rozmieszczenie, montaż, instalację, uruchomienie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego, w zakresie uruchomienia, eksploatacji, obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia - jeśli jest wymagane.



Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy nowy, wysokiej jakości, bez wad, spełniający wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.

3. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego wymienione w Opisie Przedmiot Zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania, być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów, nie może być sprzętem rekondycjonowanym i nie może być wykorzystywany wcześniej przez innego użytkownika.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry) określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu zamówienia -załącznik nr 3.
5. Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy. Przedłużenie okresu gwarancji jakości stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż wymagane minimum, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Prowadzący nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Wadium nie jest wymagane.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający oczekuje, aby przedmiot zamówienia wykonany był zgodnie z asortymentem i w ilościach określonych w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz asortymentowo-ilościowy oraz zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. W ramach zamówienia należy uwzględnić dostawę oraz montaż sprzętu do Zamawiającego oraz jego wniesienie w:
 - a) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku ul. Bałtycka 29,
 - b) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Sztumie ul. Reja 12 B
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne zadania określone w Formularzu asortymentowo-ilościowym. Oferta musi obejmować obydwa zadania.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego załączniki.
3. Formularz ofertowy oraz wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

V. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami tj wypełnionym Formularzem asortymentowo - ilościowym Załącznik nr 2 do zapytania oraz wypełnionym Opiszem przedmiotu



zamówienia Załącznik nr 3 do zapytania) należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (Pomorska Medyczna Szkoła Policealna, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29) lub przesłać drogą pocztową, bądź e-mailem (w pliku pdf.) na adres e-mail: pmsp@medyk.slupsk.pl w terminie do **dnia 26.11.2025r.**

W przypadku dokumentów i ofert składanych drogą elektroniczną wymagane jest, aby zostały one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub w formie skanu, zawierającego podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty przesłane w formie skanu muszą być dostarczone w formie pisemnej (oryginały) przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego szkół.
2. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza asortymentowo-ilościowego stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdy asortyment zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym i wpisać/obliczyć ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe ze stawką podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji formularza cenowego.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania zgodne z OPZ, która uzyska największą łączną liczbę punktów ($K=K_c+K_g$)
2. Kryterium oceny ofert obejmują:
 1. Cena (K_c) 60%, co odpowiada 60 pkt,
 2. Termin gwarancji (K_g) 40%, co odpowiada 40 pkt.
3. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, a Zamawiający przyzna punkty zgodnie z tabelą jak niżej:

Okres gwarancji	Punktacja
12 miesięcy	0 punktów
24 miesiące	20 punktów
36 miesięcy	40 punktów



IX. Warunki płatności:

Płatność przelewem w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.

X. Wykluczenie z postępowania:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.

X. Osoby uprawnione do kontaktów

Do kontaktowania się (w dni robocze, w godz. 7.30 – 15.00) upoważniona jest **Pani Katarzyna Giez** pod numerem telefonu: 59 842 23 47, 508309640, e-mail: pmsp@medyk.slupsk.pl.

XI. Pozostałe informacje:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez prawa do odszkodowania po stronie Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-ilościowy
- załącznik nr 3 – Opis Przedmiot Zamówienia
- załącznik nr 4 – projekt umowy
- załącznik nr 5 – oświadczenie braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym
- załącznik nr 6 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości zawarcia umów cywilnoprawnych (przeciwdziałanie wspierania agresji na Ukrainę)
- załącznik nr 7 – klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej
w Słupsku
Marzena Osuch